

# ■若手社員フォローアップ研修

## ◆プログラム案

時間	内容	手法
10:00	<p><b>1. 今までの仕事ぶりを振り返る</b>            (1)実際に仕事をして感じたことは何ですか。意見を共有しましょう            (2)今後、上司や先輩からどのような仕事の仕方を期待されるでしょうか。            具体的に考えましょう            (3)業務が慣れてきた段階で陥りがちな罫            (4)自分自身を振り返って、あなたの陥りがちな「罫」はありますか</p> <p><b>2. 仕事の捉え方(振り返り)</b>            (1)求められる役割を認識する (2)仕事はチームワークが大事            (3)仕事発生から終了までの流れ  <b>【ワーク】</b>自分が今できていることと、できていないことを洗い出し</p> <p><b>3. 仕事を進めるPDCAサイクル</b>  <b>■PDCAサイクルとは</b></p> <p><b>4. 計画を立てる～PLAN～</b>            (1)目標を明確にする (2)成果物をイメージする (3)仕事を洗い出す            (4)スケジュールを立てる (5)大事なのは「筋書き」と「予測能力」</p> <p><b>5. 実行する～DO～</b>            (1)正確・迅速に実行する (2)主体的に行う</p> <p><b>6. 振り返る～CHECK～</b>            (1)結果を評価する (2)行動や状況を思い出す            (3)上手いことを確認する (4)問題を洗い出す (5)原因を追究する            (6)改善策を立てる</p> <p><b>7. 改善する～ACTION～</b>            (1)良い結果を習慣化する ～レベルアップ            (2)再計画する ～新しい計画 (3)方法を変える ～計画の修正</p> <p><b>8. 仕事の仕方を見直す</b>  <b>【ワーク】</b>PDCAサイクルの段階ごとに、自分の仕事の仕方を見直す</p> <p><b>9. 仕事をスムーズに進めるコミュニケーション</b>            (1)コミュニケーションはねじれて伝わる            (2)コミュニケーションにおける心構え ～結果に責任を持つ</p> <p><b>10. ホウ・レン・ソウ(復習)</b>  <b>【ワーク】</b>仕事において「ホウ・レン・ソウ」しなくてははいけないことを洗い出しましょう</p> <p><b>11. 質の高い仕事をするためのコツ</b>            (1)時間を有効に使う～タイムマネジメントの原則            (2)仕事の優先順位をつける (3)時間の無駄をなくす</p> <p><b>12. 明日から動こう～自分の目標設定とアクションプラン作成</b>            (1)3ヶ月後に達成すべき「目標」を1つ設定            (2)いきなり100ではなく、1つずつステップアップする姿をイメージ            (3)今日から開始する「アクションプラン」作成</p>	<p>講義 ワーク</p> <p>講義 ワーク</p> <p>講義</p> <p>講義</p> <p>講義</p> <p>講義</p> <p>講義</p> <p>ワーク</p> <p>講義</p> <p>ワーク</p> <p>講義</p> <p>ワーク</p>
16:00		