

中小企業や個人商店の経理実務に最適！経理・財務担当以外の職種でも必携！

商業簿記（日商簿記3級程度）講習会

本講座は、購買活動や販売活動といった企業経営における取引を記録・計算するための基本的な技能である商業簿記（日商簿記3級程度）の修得ができる水準を目指すものです。東海税理士会所属の税理士による安心の講習会です。

経理関連書類の適切な処理や青色申告書類の作成など、個人事業者は勿論、企業のお金を使う又は管理する職種の方にとっても基本となる技能です。

経営者、経理担当者、就職予定の方（学生も可）にも是非お勧めいたします！！

開催
日程

平成29年 11月6日
～ 12月4日（計8日間）
※ 全日18:30～20:30（2時間）

会場

駅前交流センターきらら
（富士宮市中央町5-7）

対象

★個人企業の経営者・経理担当者等
★就職予定の方（学生も可）
（会員不問、法人の方でも受講可）

費用

【会員】2,000円
【非会員】4,000円
※ テキスト・駐車場代等。初日に現金で
お預かりさせていただきます。

主催
協力

富士宮商工会議所
【協力】東海税理士会富士支部

◆カリキュラム（日程）

11/6	簿記の基礎原理1 ①基礎概念 ②取引 ③勘定
11/8	簿記の基礎原理2 ①勘定 ②帳簿 ③伝票
11/13	各種取引の処理1 ①現金預金 ②有価証券 ③売掛金・買掛金
11/15	各種取引の処理2 ①債権・債務 ②手形 ③引当金
11/22	各種取引の処理3 ①商品仕入 ②固定資産 ③純資産
11/27	各種取引の処理4 ①収益・費用 ②税金
11/29	決算処理1 ①試算表・精算票 ②決算整理 ③収益・費用等振替
12/4	決算処理2 ①帳簿×切 ②繰越試算表 ③ 損益計算書・貸借対照表の作成

商業簿記（日商簿記3級程度）講習会 参加申込書

申込期日：平成29年10月23日(月) 必着

FAXの場合：0544-26-0303 ※番号間違いにご注意ください

電話の場合：下記の間合せ先まで、お電話にてご予約ください。

事業所名			
連絡先		緊急連絡先(携帯等)	
参加者名①			
参加者名②			

間合せ先：富士宮商工会議所中小企業相談所 ☎ 0544-26-3101（担当：宮川宛）